



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "Enrico Gagliardi"

Settore Servizi - Indirizzi:

ENOGASTRONOMIA e OSPITALITA'ALBERGHIERA-AGRICOLTURA e SVILUPPO RURALE-SERVIZI COMMERCIALI
VVRH01000E - VVRH01050X: Corso Serale - VVRH010016: Casa Circondariale
VVVC020006: CONVITTO ANNESSO - Via Accademie Vibonesi - tel. 0963/376765

www.ipseoagliardi.edu.it

Presenza di servizio a.s. 2023/24 - Modulistica e indicazioni

Si informa tutto il personale docente interessato che la presenza di servizio per il nuovo anno scolastico è prevista il 1° settembre alle ore 8:30 presso la segreteria del nostro Istituto in Via G. Fortunato snc – Vibo Valentia

I moduli, in formato editabile, allegati alla presente comunicazione, dovranno essere compilati e firmati digitalmente o in modalità autografa anche tramite la funzione "Compila e firma" di Acrobat Reader, a mezzo di uno schermo touch (computer, tablet o smartphone) o di una tavoletta grafica. I moduli compilati non andranno assolutamente stampati e scansionati, ma salvati in formato accessibile e inviati in anticipo alla posta istituzionale dell'Istituto (vvrh01000e@istruzione.it oppure vvrh01000e@pec.istruzione.it, se dotati di una casella di posta certificata), per essere presi in carico dall'Amministrazione, **pertanto la data riportata dovrà essere quella della effettiva presenza di servizio.**

Sarà necessario allegare anche copia di un documento di riconoscimento valido e del tesserino sanitario.

Si rammenta che il recapito e-mail da indicare nel modulo dovrà essere perentoriamente quello istituzionale con il dominio **@posta.istruzione.it**, in conformità alle disposizioni del DPR 13 giugno 2023, n. 81 *Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»* (art. 11 bis c.2, secondo periodo, del DPR 62/2013: ***L'utilizzo di caselle di posta elettroniche personali è di norma evitato per attività o comunicazioni afferenti il servizio, salvi i casi di forza maggiore dovuti a circostanze in cui il dipendente, per qualsiasi ragione, non possa accedere all'account istituzionale***”).

Si prega di rispettare scrupolosamente le indicazioni sopra riportate al fine di facilitare l'assunzione in servizio e la corretta protocollazione dei documenti.

Per eventuali informazioni o chiarimenti, è possibile contattare la segreteria della scuola – ufficio personale - al numero 096344404

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Eleonora Rombola'

(Atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21
secondo comma, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82)