



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**IPSEOA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PREST**

Settore Servizi Indirizzi

ENOGASTRONOMIA - OSPITALITA'ALBERGHIERA- SERVIZI COMMERCIALI-INDUSTRIA E ARTI

AGRICOLTURA-SVILUPPO RURALE

VVRH012028 IPSEOA Casa Circondariale - VVRH01251L Corso Serale

Convitto annesso - Via Accademie Vibonesi - tel. 0963/376765

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "GAGLIARDI"-VIBO VALENTIA  
Prot. 0000057 del 02/09/2024  
IV (Uscita)

Al personale docente

Al sito web, All'Albo, agli Atti

Oggetto: Funzioni Strumentali 2024/2025

Si comunica a tutto il personale docente che, a partire dalla data odierna e fino alle ore 08.00 del giorno 9 settembre, è possibile presentare via PEO ([vvvis012003@istruzione.it](mailto:vvvis012003@istruzione.it)) via PEC ([vvvis012003@pec.istruzione.it](mailto:vvvis012003@pec.istruzione.it)) la candidatura per l'attribuzione della Funzione Strumentale a.s. 2024/2025, tramite modello allegato.

Di seguito vengono indicati le varie tipologie di F.S. e i criteri di ammissione e valutazione.

## FUNZIONI STRUMENTALI – AREE d'INTERVENTO

a.s. 2024-25

	<b>Funzioni</b>	<b>Compiti</b>
<b>Area 1.0</b>	<b>Gestione PTOF - Valutazione e Autovalutazione d'Istituto (RAV – PdM – Rendicontazione Sociale)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aggiornamento e integrazione PTOF;</li><li>2. Sostegno alle azioni di miglioramento;</li><li>3. Attuazione Processi di autoanalisi e autovalutazione d'Istituto;</li><li>4. Aggiornamento del RAV e del PdM in collaborazione del NIV;</li><li>5. Monitoraggio iniziale, in itinere e finale progettualità PTOF;</li><li>6. Predisposizione questionari autovalutazioni studenti, genitori docenti e personale ATA in collaborazione con altre FFSS e AD;</li><li>7. Coordinamento comm.ne PTOF e VALUTAZIONE;</li><li>8. Partecipazione al Comitato Tecnico Scientifico Secondo Ciclo di Istruzione.</li></ol>

<b>Area 2.0</b>	<b>Sostegno al lavoro dei Docenti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accoglienza dei nuovi docenti, supporto didattico ai supplenti temporanei (sintesi PTOF, piani didattici).</li> <li>2. Monitoraggio esigenze, fabbisogni formativi e proposte emergenti dai docenti;</li> <li>3. Analisi dei bisogni, organizzazione e realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento per il personale;</li> <li>4. Valutazione strategie didattiche innovative (AE) in funzione dell'aggiornamento del Curricolo d'Istituto;</li> <li>5. Raccordo con docenti Orientatore e Tutor ai fini della riduzione della dispersione scolastica</li> <li>6. Gestione TFA;</li> <li>7. Partecipazione al Comitato Tecnico Scientifico Secondo Ciclo di Istruzione.</li> </ol>
<b><u>Area 3.1.0</u></b>	<b>Interventi e servizi per gli studenti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analisi e mappatura dei bisogni degli studenti;</li> <li>2. Coordinamento diritto allo studio e comodato libri scolastici;</li> <li>3. Raccolta dati per attività di recupero, potenziamento e sostegno;</li> <li>4. Programmazione e monitoraggio corsi di recupero;</li> <li>5. Analisi statistiche sui risultati intermedi e finali degli studenti;</li> <li>6. Predisposizione calendari: Esami integrativi/idoneità, Esami preliminari agli Esami di Stato;</li> <li>7. Coordinamento comm.ne USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE;</li> <li>8. Organizzazione, in raccordo con le figure di sistema, uscite didattiche e viaggi d'istruzione (viste aziendali, attività sportive, etc.) e monitoraggio ricaduta didattica;</li> <li>9. Collaborazione con le funzioni tutor di nuova formazione (PNRR);</li> <li>10. Partecipazione al Comitato Tecnico Scientifico Secondo Ciclo di Istruzione</li> </ol>
<b><u>Area 3.1.1</u></b>	<b>Gare e Manifestazioni</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valutazione ed organizzazione finalizzata alla partecipazione ad eventi (Enti, Associazioni, etc.) gare, concorsi e manifestazioni regionali nazionali ed internazionali;</li> <li>2. Progettazione e realizzazione di eventi tesi a valorizzare le eccellenze del settore turistico e agro-ristorativo;</li> <li>3. Collaborazione con il Referente Sito ed il Referente Comunicazione esterna per la promozione, attraverso i media, attività realizzate;</li> <li>4. Monitoraggio ricaduta didattica punti precedenti;</li> <li>5. Partecipazione al Comitato Tecnico Scientifico Secondo Ciclo di Istruzione.</li> </ol>

<p><b><u>Area</u></b> <b><u>3.1.2</u></b></p>	<p><b>Interventi e servizi per gli studenti (Orientamento)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizzazione delle attività di accoglienza degli alunni;</li> <li>2. Orientamento in entrata e in uscita; raccordo con i docenti Orientatore e Tutor ai fini della riduzione della dispersione scolastica</li> <li>3. Organizzazione e coordinamento di iniziative per l'educazione alla salute e alla legalità;</li> <li>4. Raccordo con istituzioni scolastiche, Enti di formazione, ITS e Università</li> <li>5. Coordinamento comm.ne ACCOGLIENZA e ORIENTAMENTO;</li> <li>6. Partecipazione al Comitato Tecnico Scientifico Secondo Ciclo di Istruzione.</li> </ol>

<p><b><u>Area 4.0</u></b></p>	<p><b>Realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti e istituzioni esterne</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analisi dei bisogni del territorio – mappatura delle possibilità di inserimento lavorativo;</li> <li>2. Coordinamento dei rapporti con Enti pubblici e aziende;</li> <li>3. Compilazione formulari per progettazione e rendicontazione PON/POR/FESR/PNRR;</li> <li>4. Indizione bandi ed espletamento gare;</li> <li>5. Contatti con Autorità di gestione PON/FSE-FESR/POR/PNRR;</li> <li>6. Coordinamento valutazione curriculum professionale di esperti cui affidare i moduli di percorsi formativi;</li> <li>7. Coordinamento PON FSE-FESR/POR/PNRR;</li> <li>8. Partecipazione al Comitato Tecnico Scientifico Secondo Ciclo di Istruzione.</li> </ol>

<b>Area 4.1</b>	<b>Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promozione e coordinamento dei rapporti con enti pubblici, Istituzioni e/o aziende private, centri di formazione professionale e altre agenzie per la realizzazione degli stage formativi;</li> <li>2. Predisposizione piano attività PCTO nell'ambito del PTOF;</li> <li>3. Gestione e monitoraggio della piattaforma Scuola e Territorio;</li> <li>4. Aggiornamento della modulistica ed Anagrafica delle Aziende;</li> <li>5. Organizzazione incontri con aziende ed enti del territorio e valutazione adesione eventuali corsi di aggiornamento proposti;</li> <li>6. Organizzazione di corsi formativi per i Tutor interni per l'utilizzo della piattaforma e successivo coordinamento e supporto;</li> <li>7. Promozione indagini conoscitive sulle possibilità di lavoro degli studenti;</li> <li>8. Organizzazione dell'incontro tra i diplomati/diplomandi e il mondo del lavoro attraverso l'attività di intermediazione, gestendo e attivando i rapporti con le aziende del territorio per favorire la transizione scuola-lavoro;</li> <li>9. Monitoraggio ricaduta didattica;</li> <li>10. Partecipazione al Comitato Tecnico Scientifico Secondo Ciclo di Istruzione.</li> </ol>

<u><b>Area 5.0</b></u>	<b>Centro Territoriale di Supporto</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinamento attività per alunni disabili e/o con DSA o BES;</li> <li>2. Raccordo con scuole, enti e Associazioni in relazione alle funzioni del CTH;</li> <li>3. Progettazione e realizzazione di iniziative di formazione sulle problematiche della disabilità, dei DSA e BES;</li> <li>4. Gestione degli strumenti in dotazione al CTH;</li> <li>5. Collaborazione con le famiglie degli studenti disabili o portatori di DSA/BES</li> <li>6. Collaborazione nella stesura del Piano di Miglioramento e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;</li> <li>7. Gestione del sito CTS;</li> <li>8. Partecipazione al Comitato Tecnico Scientifico Secondo Ciclo di Istruzione.</li> </ol>
------------------------	--	---

CRITERI DI  
INDIVIDUAZIONE

Possono presentare domanda, secondo le modalità indicate, per la richiesta a svolgere il ruolo di F.S. dell'Istituto i docenti in possesso dei requisiti di seguito riportati:

1. Docenti di ruolo e non di ruolo o con incarico annuale gestito dal nostro Istituto;
2. Docenti che hanno presentato una dichiarazione in forma scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico in orario extracurriculare;
3. Docenti che hanno presentato una dichiarazione in forma scritta dalla quale si evinca la propria disponibilità e volontà a partecipare ad iniziative di formazione di pertinenza all'area prescelta;
4. docenti con esperienze documentate di aggiornamento/formazione presso Università e/o enti accreditati, connesse alla funzione per la quale si concorre.

I candidati dovranno allegare obbligatoriamente alla domanda pena esclusione della candidatura:

1. Il progetto delle attività che intende svolgere;
2. Curriculum in formato europeo con le indicazioni e le competenze attinenti alla funzione

**Incompatibilità**

Non possono essere attribuite funzioni

- Ai docenti con contratto part-time
- Ai collaboratori del DS

**Motivo esclusione**

- Mancanza di requisiti
- Presentazione della domanda oltre il limite massimo temporale stabilito
- Mancata presentazione del CV
- Mancata presentazione del progetto.

## TABELLA VALUTAZIONE TITOLI/PROGETTO

<b>TITOLI CULTURALI</b>		<b>PUNTI</b>	<b>Punteggio ottenuto</b>
LAUREA MAGISTRALE (2° LIVELLO) O CON VECCHIO ORDINAMENTO		<b>3,00</b>	
LAUREA TRIENNALE (1° LIVELLO)		<b>2,00</b>	
SECONDA LAUREA MAGISTRALE (2° LIVELLO) O CON VECCHIOORDINAMENTO /LAUREA TRIENNALE (1° LIVELLO)		<b>1,00</b>	
DIPLOMI DI PERFERZIONAMENTO (MAX 3 ATTESTATI)		<b>1,00</b>	
MASTER (MAX 3 ATTESTATI)		<b>1,00</b>	
DOTTORATO DI RICERCA (MAX 3)		<b>1,00</b>	
CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DI ALMENO 12 ORE COERENTI CON LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PRODUCE ISTANZA (MAX 4 ATTESTATI)		<b>1,50</b>	
CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DI ALMENO 12 ORE NON COERENTI CON LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PRODUCE ISTANZA (MAX 4 ATTESTATI)		<b>0,50</b>	
CERTIFICAZIONE ECDL LIVELLO CORE		<b>1,00</b>	
CERTIFICAZIONE ECDL ADVANCED/EIPASS/IC3/PEKIT/CISCO (MAX 2)		<b>1,50</b>	
CERTIFICAZIONE ECDL SPECIALISED (MAX 2)		<b>2,00</b>	
CERTIFICAZIONE LIM (MAX 2)		<b>1,00</b>	
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>		<b>PUNTI</b>	
ANZIANITA' DI SERVIZIO (MAX 5 ANNI)		<b>1,00</b>	
PRECEDENTE INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE NELL'AREA DI PERTINENZA IN CUI SI PRODUCE ISTANZA (MAX 5 INCARICHI)		<b>1,00</b>	
PRECEDENTE INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE NELL'AREA DI NON PERTINENZA IN CUI SI PRODUCE ISTANZA (MAX 5 INCARICHI)		<b>0,50</b>	
INCARICO DI ESPERTO, TUTOR, FACILITATORE, VALUTATORE IN PROGETTI PON-POR-INDIRE (MAX 5 INCARICHI)		<b>0,50</b>	
PARTECIPAZIONE IN QUALITA' DI REFERENTE A PROGETTI D'ISTITUTO/COMPONENTE COMMISSIONE FUNZIONE STRUMENTALE (MAX 5 INCARICHI)		<b>0,50</b>	
PARTECIPAZIONE A PROGETTI D'ISTITUTO (MAX 5 ESPERIENZE)		<b>0,50</b>	
<b>QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</b>			
<b>LIVELLI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>Punti</b>	
OTTIMO	L'IMPIANTO PROGETTUALE RISULTA COMPLETAMENTE ADEGUATO, TALE DA DARE UNA CHIARA EVIDENZA E DETTAGLIO DELLA SEQUENZA DELLE ATTIVITÀ E DEI RISULTATI PREVISTI.	<b>25</b>	
BUONO	L'IMPIANTO PROGETTUALE RISULTA DISCRETAMENTE ADEGUATO, TALE DA DARE EVIDENZA E DETTAGLIO DELLA SEQUENZA DELLE ATTIVITÀ E DEI RISULTATI PREVISTI ANCHE SE ALCUNI ASPETTI NON SONO PERFETTAMENTE DEFINITI.	<b>20</b>	
SUFFICIENTE	L'IMPIANTO PROGETTUALE RISULTA SUFFICIENTEMENTE ADEGUATO, NON È SEMPRE DETTAGLIATA LA SEQUENZA DELLE ATTIVITÀ E DEI RISULTATI PREVISTI CHE RISULTANO QUINDI DEFINITI IN MANIERA PARZIALE.	<b>15</b>	
INSUFFICIENTE	L'IMPIANTO PROGETTUALE RISULTA INSUFFICIENTE E NON ADEGUATO, A RAPPRESENTARE IL NESSO TRA LE ATTIVITÀ E I RISULTATI PREVISTI.	<b>10</b>	
<b>COERENZA TRA GLI OBIETTIVI, LE AZIONI E I RISULTATI ATTESI</b>			
OTTIMO	LA PROPOSTA È PIENAMENTE COERENTE CON I COMPITI DELLA FS RICHIESTA. GLI OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI COME PURE I RISULTATI ATTESI SONO REALISTICI E VENGONO CHIARAMENTE INDIVIDUATI E MOTIVATI.	<b>25</b>	
BUONO	LA PROPOSTA PRESENTA UNA BUONA COERENZA CON I COMPITI DELLA FS RICHIESTA. GLI OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI COME PURE I RISULTATI SONO DISCRETAMENTE REALISTICI E VENGONO INDIVIDUATI E MOTIVATI IN MODO ABBASTANZA CHIARO.	<b>20</b>	
SUFFICIENTE	LA PROPOSTA PRESENTA UNA SUFFICIENTE COERENZA CON I COMPITI DELLA FS RICHIESTA. GLI OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI COME PURE I RISULTATI SONO SUFFICIENTEMENTE REALISTICI E VENGONO INDIVIDUATI E MOTIVATI IN MODO NON PARTICOLARMENTE EFFICACE.	<b>15</b>	
INSUFFICIENTE	LA PROPOSTA NON INDIVIDUA IN MODO SUFFICIENTE LA COERENZA CON I COMPITI DELLA FS RICHIESTA. NON RISULTA CHIARA L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI E I RISULTATI PREVISTI NON RISULTANO SUFFICIENTEMENTE MOTIVATI.	<b>10</b>	

*La commissione procederà alla redazione di una graduatoria dei richiedenti per ogni area di funzione.*

**Nell'assegnazione delle aree saranno applicati i seguenti criteri:**

- 1) se un'area è richiesta da un solo docente l'attribuzione è consequenziale;
- 2) se un'area è richiesta da due o più docenti si applica uno dei seguenti criteri:
  - a. ripartizione della funzione tra i richiedenti, se in accordo;
  - b. formulazione di una graduatoria pertinente all'area con l'attribuzione dell'incarico al candidato in posizione migliore (a parità di punteggio la funzione è attribuita al candidato più giovane).

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Eleonora Rombolà  
Firma autografa

Al Dirigente Scolastico

IPSEOA "GAGLIARDI" IIS De Filippis Prest

Oggetto: **Richiesta attribuzione Funzione strumentale per l'anno scolastico 2024/25**

(Termine presentazione domande giorno **9 sett. 2024 ore 08.00**)

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_, docente  
di \_\_\_\_\_ con contratto

\_\_\_\_\_

CHIEDE

l'attribuzione di una delle seguenti funzioni strumentali all'offerta formativa:

Area: \_\_\_\_\_

Area: \_\_\_\_\_

Ad uopo allega

- Curriculum vitae (formato Europeo) con riferimenti precisi alle esperienze di formazione maturate e ad eventuali incarichi ricoperti nei precedenti anniscolastici
- **Progetto delle attività da svolgere**

In fede

\_\_\_\_\_